****

**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**(..........................................** Judul Program **..........................................)**

**Maksimum 20 Kata Tanpa Akronim, Nama Brand bagi PKM-K Masih dimungkinkan**

**BIDANG KEGIATAN**

**PKM KEWIRAUSAHAAN**

Diusulkan oleh:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap (Ketua) | NIM | Tahun Angkatan |
| Nama Lengkap (Anggota) | NIM | Tahun Angkatan |
| Nama Lengkap (Anggota) | NIM | Tahun Angkatan |
| Nama Lengkap (Anggota) | NIM | Tahun Angkatan |
| Nama Lengkap (Anggota) | NIM | Tahun Angkatan |
|  |  |  |

Jumlah Personil PKM-K **:Min 3 - MAX. 5 Orang** (**HAPUS KETERANGAN BERIKUT**)

**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

**JAKARTA**

**2021**

**PENAMAAN FILE PROPOSAL :**

**nama ketua\_universitastarumanagara\_PKM-K.pdf**

**PENGESAHAN USULAN PKM KEWIRAUSAHAAN**

1. **Judul Kegiatan** : Estimasi Biaya Cetak pada File Berisi

Gambar (\*Contoh)

1. **Bidang Kegiatan** : PKM-K
2. **Ketua Pelaksana Kegiatan** :
3. Nama Lengkap : ……………….
4. NIM : ……………….
5. Program Studi : S1 ……………
6. Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara
7. Alamat Rumah dan No.Tel/HP : Jalan…. , telp. ….., hp…………
8. Alamat Email : xxxx@gmail.com
9. **Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis** : .. orang
10. **Dosen Pendamping** :
11. Nama Lengkap dan Gelar : Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc
12. NIDN : 03
13. Alamat Rumah dan No.Tel/HP : Jalan …., telp. 0215671747, hp. 0821111111
14. **Biaya Kegiatan Total** :
15. Dikti : …………………
16. Sumber lain (sebutkan…) : (jika ada dituliskan)
17. **Jangka Waktu Pelaksanaan** : .... Bulan

**Jakarta, 22-2-2021**

**Menyetujui,**

**Wakil Dekan Fakultas Ketua Pelaksana Kegiatan**

(…………………………) (…………………………)

NIP/NIK (………………) NIM(…………………….)

**Ketua Lembaga Kemahasiswaan**

**dan Alumni Dosen Pendamping**

( Dr. Adianto, M.Sc) (……………………..)

NIK (10394037) NIDN (……….……..)

**PERHATIAN**

**LEMBAR PENGESAHAN CUKUP DIISI KELENGKAPAN DATANYA, TIDAK PERLU TANDA TANGAN DAN STEMPEL.**

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL** i

**LEMBAR PENGESAHAN** ii

**DAFTAR ISI** iii

**DAFTAR LAMPIRAN** iv

**BAB 1. PENDAHULUAN** 1

* 1. Latar Belakang Masalah 1
  2. Rumusan Masalah 2
  3. Tujuan 2
  4. Luaran Program 2
  5. Manfaat 2

**BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA** 3

* 1. Nama Sub-BAB 1 3
  2. Nama Sub-BAB 2 4
  3. Nama Sub-BAB Selanjutnya 5

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN** 6

* 1. Nama Sub-BAB 1 7
  2. Nama Sub-BAB 2 7
  3. Nama Sub-BAB Selanjutnya 7

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN** 9

* 1. Anggaran Biaya 9
  2. Jadwal Kegiatan 9

**DAFTAR PUSTAKA** 10

**LAMPIRAN** 11

**-------------- PERHATIAN----------------**

**SETELAH DAFTAR ISI BISA DITAMBAHKAN DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN ..... MASING-MASING DAFTAR SESUAI DENGAN SUB-BAB YANG DIPAPARKAN DALAM PROPOSAL**

**DAFTAR ISI DAPAT DIBUAT OTOMATIS DENGAN FASILITAS NAVIGASI**

**(HAPUS CATATAN PERHATIAN)**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping** 11

* 1. Biodata Ketua Pelaksana 12
  2. Biodata Anggota 1 13
  3. Biodata Anggota 2 Dst
  4. Biodata Dosen Pendamping Dst

**LAMPIRAN 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan** Dst

* 1. Perlengkapan yang diperlukan Dst
  2. Bahan Habis Pakai Dst
  3. Perjalanan Dst
  4. Lain-lain Dst

**LAMPIRAN 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas** Dst

**LAMPIRAN 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana** Dst

**-------------- PERHATIAN----------------**

**4 LAMPIRAN DIATAS ADALAH WAJIB**

**LAMPIRAN LAIN DAPAT DITAMBAHKAN DALAM PROPOSAL SEPERTI DESAIN PRODUK / TEKNOLOGI , BAGAN-BAGAN, DLL**

**(HAPUS CATATAN PERHATIAN)**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG MASALAH**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Permasalahan-permasalahan tersebut disajikan dalam bentuk paragraf yang menjadi latar belakang masalah kelompok PKM. Penyajian latar belakang dimulai dari aspek umum kemudian semakin mengerucut ke aspek-aspek khusus sesuai persoalan yang ada. Untuk Poin Latar Belakang Masalah **Disaran Tidak Lebih dari 2 halaman**, Idealnya maksimal 1 halaman agar dapat memaksimalkan pada bagian pemaparan ide/gagasan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini. Penyajian luaran dan manfaat kegiatan tidak harus berupa paragraf panjang, namun dapat berupa poin-poin pentingnya saja. Adapun metode penulisan sub-bab seperti di bawah ini :

1. **RUMUSAN MASALAH**

Dapat berupa Paragraf singkat, padat dan jelas atau Poin-poin seperti berikut :

1. Poin Masalah Ke-1
2. Poin Masalah Ke-2
3. Dst ....
4. **TUJUAN**
5. Poin Tujuan Ke-1
6. Poin Tujuan Ke-2
7. Dst ....
8. **LUARAN KEGIATAN**

Luaran wajib kegiatan adalah laporan kemajuan, laporan akhir, produk wirausaha dan artikel ilmiah.

1. Luaran Kegiatan Ke-1 (Luaran Utama Berupa Produk / Prototipe / Sistem)
2. Luaran Kegiatan Ke-n (Luaran Lain dapat berupa *Manual Book*, Artikel Ilmiah, Hak Paten, Publikasi, dll)
3. **MANFAAT**

Dapat berupa Paragraf singkat, padat dan jelas atau Poin-poin seperti berikut:

1. Manfaat kegiatan Ke-1
2. Manfaat kegiatan Ke-n, Dst.

**BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumber daya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan **kelayakan usaha (*cash flow* minimal 1 tahun ke depan)**. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan. Pada bab ini, pemaparan informasi dapat berupa sub-bab pembahasan dan poin-poin penting penunjang rencana kegiatan. Jika diperlukan dapat menggunakan gambar, bagan, tabel pendukung lainnya.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program. Pada bab ini dapat uraikan dalam beberapa Sub-Bab Pembahasan dari alur kegiatan usaha. Alur Kegiatan Harus runtut serta jelas dan tersistematis dengan baik sehingga reviewer dapat mengetahui gambaran dan alur usaha dengan mudah, jika diperlukan dapat menggunakan gambar, bagan, tabel pendukung lainnya.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

1. **ANGGARAN BIAYA**

**PERATURAN UMUM PENGANGGARAN BIAYA PKM**

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-K, adalah 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-K, dilakukan seefisien mungkin (at cost).

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis daring, item biaya yang **TIDAK DIPERKENANKAN** diusulkan dalam RAB PKM-K adalah:

1. Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jikasifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
5. Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
6. Perjalanan seminar Luar Kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun mengikuti format Tabel 4.1. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun dan dibuat langsung mengikuti format pada Tabel di bawah ini.

**Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya (Rp)** |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan (ditulis sesuai kebutuhan) |  |
| 2 | Bahan habis pakai (ditulis sesuai kebutuhan) |  |
| 3 | Perjalanan (Jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa) |  |
| 4 | Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan) |  |
| Jumlah | |  |

1. **JADWAL KEGIATAN**

Jadwal kegiatan antara 3-4 bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format berikut.

**Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | **Person Penanggung Jawab** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem Harvard (*author-date-style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a,b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar Pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*.Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar Pustaka menggunakan **perangkat lunak manajemen referensi Mendeley yang dikembangkan oleh Elsevier**.

Contoh:

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring)*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal (cetak miring)*. Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi. 2009.Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disignkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. <URL:https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013

**-------------- PERHATIAN----------------**

**Tidak Perlu Tiap BAB dimulai dari Halaman Baru Karena LIMIT JUMLAH HALAMAN INTI.**

**BAB 2 Serta BAB 3 Dapat Di Optimalkan, Maksimal Jumlah Halaman Dari BAB 1 Hingga DAFTAR PUSTAKA (PKM-K) Adalah 10 HALAMAN, Nomor Halaman Lampiran Kelanjutan Halaman Terakhir dari DAFTAR PUSTAKA. Jika Halaman Terakhir Adalah Halaman 10 Maka Lampiran Dimulai Halaman 11-Dst.**

**(HAPUS CATATAN PERHATIAN)**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** **Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping**

* 1. **Biodata Ketua Pelaksana**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM – K**

|  |
| --- |
| Jakarta, Tgl Bulan 2021 |
| Ketua Tim  Tanda Tangan (ttd basah)  (Nama Lengkap) |
|  |

* 1. **Biodata Anggota 1**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM – K**

|  |
| --- |
| Jakarta, Tgl Bulan 2021 |
| Anggota Tim,  Tanda Tangan(ttd basah)  (Nama Lengkap) |

**-------------- PERHATIAN----------------**

**Dibuat Sesuai dengan Jumlah Anggota Kelompok PKM**

**(HAPUS CATATAN PERHATIAN)**

* 1. **Dosen Pembimbing**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | Sarjana | S2/Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan/Prodi |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan / Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Mata Kuliah | Wajib / Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Pengabdian Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Pengabdian Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM – K**

|  |
| --- |
| Jakarta, Tgl-Bulan-2021 |
| Dosen Pendamping,  Tanda Tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**-------------- PERHATIAN----------------**

**DIBUAT SELENGKAP MUNGKIN**

**UNTUK RIWAYAT KETUA, ANGGOTA & DOSEN PENDAMPING, DICETAK KEMUDIAN DITANDA TANGANI LALU DI SCAN (FULL PAGE ) & KEMUDIAN DIGABUNG DENGAN FILE PDF PROPOSAL**

**(HAPUS CATATAN PERHATIAN)**

**Lampiran 2**. **Justifikasi Anggaran Kegiatan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pengeluaran** | | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Nilai (Rp)** |
| **1** | **Perlengkapan yang diperlukan** |  |  |  |
|  | a. Suku Cadang |  |  |  |
|  | b. Microcontroller |  |  |  |
|  | c. Sensor |  |  |  |
|  | d. Kit |  |  |  |
|  | e. Software |  |  |  |
|  | f. Aplikasi |  |  |  |
|  | g. Alat Ukir |  |  |  |
|  | h. Alat Lukis |  |  |  |
|  | Lain-lain |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |
| **2** | **Bahan Habis Pakai** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Nilai (Rp)** |
|  | a. Bahan Kimia Lab |  |  |  |
|  | b. Bahan Logam/kayu |  |  |  |
|  | c. Pakaian Tari |  |  |  |
|  | d. Kanvas dan cat |  |  |  |
|  | e. Bibit Tanaman/simplisia |  |  |  |
|  | f. Pupuk dan sejenisnya |  |  |  |
|  | g. Penyimpan data |  |  |  |
|  | h. Bahan lainnya sesuai produk |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL (Rp)** | | |  |
| **3** | **Perjalanan** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Nilai (Rp)** |
|  | a. Transport Lokal |  |  |  |
|  | Dst…………. |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL (Rp)** | | |  |
| **4** | **Lain-Lain** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Nilai (Rp)** |
|  | a. Biaya Jasa Bengkel |  |  |  |
|  | Dst……………… |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **..........** |
| **Total 1+2+3+4 (Rp)** | | | |  |
| **(Terbilang ….)** | | | | |

**Lampiran 3.** **Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama / NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (Jam / Minggu)** | **Uraian Tugas** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………………………..

NIM : ………………………….……………..

Program Studi : …………………………………….…..

Fakultas : ……………………………….………..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul .........................................................................................................yang diusulkan untuk tahun anggaran 2021 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar benarnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Jakarta, .................... 2021 |
| **------ PERHATIAN-----**  **UNTUK SURAT PENYATAAN KETUA PELAKSANA**  **DICETAK KEMUDIAN DITANDA TANGANI LALU DI SCAN (FULL PAGE ) & KEMUDIAN DIGABUNG DENGAN FILE PDF PROPOSAL**  **(HAPUS CATATAN PERHATIAN)** |  | Yang Menyatakan,  Materai 10.000  Tanda Tangan  (asli TT Basah)  (Nama Lengkap)  NIM. |
|  |  |  |